

### 月例報告書項目一覧

堺市民芸術文化ホールビュッフェカウンター運営業務に関する協定書第 30 条第 2 項の規定に基づき、乙が作成する月例報告書の内容は下記のとおりとする。ただし、事業計画において当該月に実施する予定のない項目については、報告を省略することができる。

項目	記載内容
運営・管理の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 来客数</li> <li>・ 一部委託業務の実施報告又は施設や備品の点検修繕報告</li> </ul>
収支状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本業務にかかる収支報告</li> </ul>
イベント等実施・収支状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業の報告</li> <li>・ ビュッフェコーナーの運営報告</li> </ul>
任意提案事業の実施・収支状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 任意提案事業実施報告</li> </ul> ※（様式 7）任意提案事業実施報告とともに提出すること
利用者意見の聴取状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者アンケート、意見等の集計及び分析</li> </ul>
事故、苦情及び要望等の対応報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故、苦情及び要望等の件数及びその内容と対応</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ その他、業務内容等を勘案し、必要と認められる事項</li> </ul>